CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 902-2025
ACTA REUNIÓN

MODALIDAD	Presencial		Virtual	X	FECHA	06-04-2026	DURACIÓN (hh:min)	35:00min	No.	001	
TIPO DE REUNIÓN	Inicio		Mesa de trabajo	X	Comité Técnico Ordinario		Comité Técnico Extraordinario				

1. ASISTENTES			
Nº	**NOMBRE**	**ENTIDAD**	CARGO/ROL
1	Margarita Rubio González	SDDE	Contratista /SIP
2	Mariberth Rivera Mora	SDDE	Contratista /SIP
3	Bryan Peña Cardozo	SDDE	Profesional Universitario/ SIP
7	Leonardo Burgos	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente financiero de proyectos Coordinación Administrativo y Financiero
8	Federico Clavijo	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Gerente del programa
9	Gabriela Amaya	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Líder Comunicaciones Tecnalia / Líder comunicaciones
11	Andrés Sebastián Ramos	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Apoyo al líder de datos del programa
12	Brigitte Mayorga	Unión Temporal en Tecnalia Proyectamos	Representante legal de Tecnalia

2. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo el seguimiento al cronograma del Contrato de Prestación de Servicios No. 902-2025 "*PROGRAMA ACTIVA TU NEGOCIO CON CUPÓN*", suscrito entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE) y la UNIÓN TEMPORAL TECNALIA PROYECTAMOS (UT), para realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo del programa **Activa tu Negocio con CupÓN.**

3. AGENDA PROPUESTA

1. Revisión de las actividades, tiempos y porcentajes de avance

4. DESARROLLO AGENDA	
No.	**DETALLE**
1	ACTIVIDADES, TIEMPOS Y PORCENTAJES DE AVANCE**:** Se realiza el seguimiento al cronograma se comenta: **Actividades completadas (100 %)** • Elaboración de los términos de referencia de la **Estrategia Bogotá Productiva Innovadora**. • Implementación de **Micrositios**. • Desarrollo e implementación del **formulario de postulación en línea** para las empresas interesadas. • Prestación de **asistencia técnica** a las empresas beneficiarias, alcanzando las **679 de 679 empresas previstas**. **Actividades con avance superior al 90 %** • Elaboración de los términos de referencia para la inscripción, validación documental, cargue de PIP y desarrollo de la herramienta tecnológica (**96 %**). • Revisión de los **Planes de Inversión de Productividad (PIP)** y acompañamiento para su delimitación y ejecución (**93 %**). • Desarrollo e implementación de la herramienta tecnológica de seguimiento y control del programa (**90 %**). **Actividades en ejecución con oportunidades de cierre** • Asesoría, delimitación y ejecución de los PIP: **588 de 679 PIP** implementados (**87 %**). • Formalización de acuerdos de servicios entre empresas y contratistas: **514 de 679 acuerdos firmados** (**76 %**). **Indicadores destacados** • **679/679 empresas** recibieron asistencia técnica (**100 %**). • **588/679 PIP** han sido implementados (**87 %**). • **514/679 acuerdos de servicio** han sido formalizados (**76 %**).

	• Evento de cierre del programa - presencial- dirigido al público objetivo del programa que permita visibilizar los logros del proceso. (Incluido en la metodología, revisar por que indica el término "Evento")
	  • Número de entregables asociados: 1 – Porcentaje de avance: 0%
	• E28. Recolección Medición del índice de productividad en la herramienta entregada por la SDDE, esta medición se debe realizar al inicio y final de la intervención. (Revisión paralelo de indicadores de productividad 07042026, envío encuesta inicio de abril)
	  • Número de entregables asociados: 594/679 – Porcentaje de avance: 0%
	• E27. Levantamiento de información SUIM (Sistema Único de Información Misional de la SDDE) de acuerdo con los lineamientos entregados por la SDDE. Depende del dossier
	  • Número de entregables asociados: 100/679 – Porcentaje de avance: 0%
	• E29. Carpeta digital con su lista de chequeo por cada una de las empresas que contendrá los documentos de la implementación del Váucher de Productividad. (Dossier) Observación al dossier
	  • Número de entregables asociados: 1 – Porcentaje de avance: 0%

7	**VARIOS** No se presentaron temas en la sección de varios.

5. COMPROMISOS			
No.	**DETALLE**	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**

6. SOPORTES	
No.	Excel Anexo 2.6 Cronograma Programa_ProrrogaAdiciones_SEG_06042026

FORMALIZACIÓN ACTA	
BRIGITTE ELIZABETH MAYORGA JAIMES REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL EN TECNALIA PROYECTAMOS SUPERVISOR CONTRATISTA	**DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ** SUPERVISOR CONTRATO SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Elaboró: Federico Clavijo/ Tecnalia/ Gerente del Programa
Revisó: Angelica González Gómez/ Profesional Universitario/SDDE / SIP
Margarita Ruth Rubio/ SDDE/ Contratista /SIP
Bryan Peña / Profesional Universitario/SDDE / SIP
María Fernanda Ferreira Zambrano / Contratista /SIP